

Принято на педагогическом  
совете школы  
(протокол от 29.08.2018 № 1)

Утверждено  
Приказом от 29.08.2018 № 201-ОД

Согласовано  
Председатель профкома  
средней общеобразовательной  
школы №4 г. Агрыз  
*Е.В. Кондрашина*  
« 29 » августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической работы школы.

1.2. Методический совет – педагогический коллегиальный орган, координирующий методическую работу в школе.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы и другими нормативными документами по вопросам научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

### 2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической работы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы, определение стратегий образовательного процесса;
- формирование цели и задач методической работы школы;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой базой образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
- оказание организаторской и методической помощи учителям в вопросах аттестации;

- проведение педагогических исследований по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Компетенция методического совета**

3.1. Методический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью школы, оказывает помощь администрации в управлении методической работы в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

3.2. К компетенции методического совета относится:

- проведение экспертной оценки программ, методических материалов, учебных пособий и другой учебной продукции педагогических работников;
- определение стратегии образовательного процесса;
- выбор и анализ программ обучения, обсуждение и утверждение авторских программ;
- рассмотрение и утверждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- участие в подготовке и проведении заседаний Педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендация руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределение методической работы отдельных педагогов;
- помощь в проведении анализа результатов образовательного процесса;
- предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебного процесса;
- выдвижение предложений об улучшении учебного процесса;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- внесение предложений о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- помощь преподавателям в подготовке и проведении аттестации;
- рекомендация к публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендация различных форм повышения квалификации работников;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

3.3. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

#### **4. Организация работы методического совета**

4.1. В состав совета входят руководители МО, руководители других структурных подразделений методической работы, опытные учителя, директор и заместители директора школы. Состав совета утверждается приказом директора школы.

4.2. Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.4 Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель или секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

#### **5. Контроль за деятельностью методического совета**

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **6. Документация методического совета**

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколно, фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы заседания методического совета оформляются в печатном виде, в конце учебного года подшиваются, хранятся в папке методического совета.